

Αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/19/οικ.14290/14 (ΦΕΚ 1580 Β/16-06-2014) : Καθορισμός της διοικητικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) και έκδοση κωδικού πληρωμής του, η οποία διεκπεραιώνεται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

## **ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α'/01.05.2002), όπως ισχύει.
2. Του άρθρου 8 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/ Α'/24.05.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.
3. Της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999).
4. Του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους -Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α'/11.06.1986).
5. Το άρθρο 15 του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α'/15.3.2006) «Για την περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
6. Την παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16-6-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
7. Του Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213Α') «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών» και του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221Α') «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
8. Το Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147Α') "Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία: α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης κ.λπ."
9. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
10. Την υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ 07927 ΕΞ/19.9.2012 (ΦΕΚ 2574/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη.
11. Την υπ' αριθ. ΠΟΛ 1163/3.7.2013 (ΦΕΚ 1675/Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης-επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».
12. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:
  1. Η υποβολή αιτήματος για την χορήγηση παραβόλου σε ηλεκτρονική μορφή (e-παράβολο), κάθε ενδιαφερόμενου (φυσικού ή μη πρόσωπου) μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
  2. Η αρμοδιότητα των ΚΕΠ εξαντλείται στην χορήγηση του μοναδικού ψηφιακού κωδικού του ηλεκτρονικού παραβόλου, στην υποβολή της αίτησης και της παράδοσης στον ενδιαφερόμενο της εκτύπωσης που εκδίδεται μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «e-Παράβολο» της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) και δεν περιλαμβάνει την παρακολούθηση της πορείας των σχετικών αιτήσεων.
  3. Αναλυτικότερα η διεκπεραίωση της διαδικασίας θα γίνεται μέσω της διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος των ΚΕΠ «ΕΡΜΗΣ-ΚΕΠ» με την ηλεκτρονική υπηρεσία «e-Παράβολο».
  4. Για την υποβολή της αίτησης, το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος νομικού προσώπου προσέρχεται στο ΚΕΠ και επιδεικνύει Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο, Δίπλωμα Οδήγησης ή Βιβλιάριο Ασθενείας για την απόδειξη ταυτότητας και στη συνέχεια δηλώνει με ευθύνη του τα υποχρεωτικά κατά περίπτωση πεδία στην εφαρμογή «e-Παράβολο».

5. Στην περίπτωση κατά την οποία υποβάλλεται αίτηση μέσω εκπροσώπου απαιτείται η επίδειξη σχετικής εξουσιοδότησης.
6. Στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών ζητά την έκδοση παραβόλου μεταβλητού τύπου υποδεικνύει με αποκλειστική του ευθύνη το ποσό το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί στο αντίστοιχο πεδίο της εφαρμογής «e-Παράβολο».
7. Εφόσον ο αιτών το επιθυμεί, δηλώνει με ευθύνη του και επιπλέον προαιρετικά πεδία της εφαρμογής e-Παράβολο. Ειδικά για την περίπτωση επιλογής αποστολής του κωδικού e-Παραβόλου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν επιτρέπεται χρήση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΚΕΠ.
8. Σε περίπτωση κατά την οποία η εφαρμογή «e-Παράβολο» εμφανίζει επισήμανση περί ασυμφωνίας των στοιχείων που έχουν δηλωθεί με τα τηρούμενα στοιχεία που αφορούν τον αιτούντα στη βάση του πληροφοριακού συστήματος TAXISNET τα ΚΕΠ ενημερώνουν σχετικά τον ενδιαφερόμενο και δεν προβαίνουν σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια. Ο ενδιαφερόμενος έχει την δυνατότητα να υποβάλλει νέο αίτημα για χορήγηση e-παραβόλου δηλώνοντας τα ορθά στοιχεία, διαφορετικά για κάθε διευκρίνιση και πληροφορία σχετικά με το πρόβλημα που επισημάνθηκε θα πρέπει να απευθυνθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
9. Μετά την «Οριστική Υποβολή Αιτήματος» και αφού η ηλεκτρονική εφαρμογή έχει ελέγξει σε πραγματικό χρόνο τα στοιχεία του φορολογούμενου, εμφανίζονται στην οθόνη όλα τα στοιχεία του αιτήματος, ο μοναδικός κωδικός παραβόλου/πληρωμής και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία ο ενδιαφερόμενος δύναται να πληρώσει το σχετικό ποσό. Τα εν λόγω στοιχεία δύναται και να εκτυπωθούν.
10. Η ανωτέρω εκτύπωση σε περίπτωση που:
  - α) το e-παραβόλο απαιτείται σε αιτήσεις πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ, τότε η εκτύπωση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ για χρήση από τον πολίτη» επιδίδεται στον συναλλασσόμενο πολίτη και η εκτύπωση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ για χρήση από τον φορέα ενσωματώνεται στον φάκελο της αίτησης προς τον καθ' ύλην αρμόδιο φορέα υποδοχής του αιτήματος,
  - β) για τις λοιπές περιπτώσεις οι οποίες δεν αφορούν πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες ΚΕΠ, τότε θα επιδίδεται στον συναλλασσόμενο πολίτη η εκτύπωση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ για χρήση από τον πολίτη» και η εκτύπωση «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ για χρήση από τον φορέα για να την καταθέσει αυτός στην αρμόδια υπηρεσία.
11. Η πληρωμή του e-παραβόλου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΠΟΛ 1163/3-7-2013.
12. Για την ενημέρωση των ΚΕΠ σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής e-Παράβολο και ειδικότερα για την καταχώριση του αιτήματος χορήγησης e-παραβόλου έχει αναρτηθεί ανακοίνωση στο site της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)).
13. Για την παροχή άμεσης βοήθειας στους υπαλλήλους των ΚΕΠ, καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας (καθημερινές 7:30 έως 20.00 και Σάββατα 8:00 έως 14:00), σε περιπτώσεις τεχνικών ή άλλων προβλημάτων κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, συνιστάται με μέριμνα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών κέντρο τηλεφωνικής υποστήριξης (help desk) ο αριθμός κλήσης του οποίου θα γνωστοποιηθεί πριν την έναρξη υποβολής αιτήσεων στα ΚΕΠ. Η λειτουργία του κέντρου αυτού αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2014