

τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Για το σύνολο των συναλλαγών που έχουν οι πολίτες με τους φορείς γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα :

- εγγράφων που έχουν εκδοθεί από φορείς του δημοσίου που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση.
- ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- ιδιωτικών έγγραφων που φέρουν θεώρηση από Δημόσιες υπηρεσίες και φορείς που εμπίπτουν στη συγκεκριμένη ρύθμιση (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνώματευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).
- εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Κατάλογος των υπηρεσιών και των φορέων που υπάγονται στη διάταξη βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ydmed.gov.gr/?p=8347 και επισυνάπτεται στην παρούσα.

Δεν απαιτείται η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των κατατεθέντων στοιχείων κατά την υποβολή απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων.

Εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση, οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (π.χ. Σύμβαση της Χάγης) και άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Οι υπηρεσίες μας εξακολουθούν να επικυρώνουν αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της διοικητικής αρχής που το εξέδωσε, καθώς και από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, **μόνο** στην περίπτωση που υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο σε φορείς που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 4250/2014 κατά τα προαναφερθέντα.

Επισημαίνουμε ότι οι υπηρεσίες του ΟΑΕΕ στις οποίες υποβάλλονται τα φωτοαντίγραφα, οφείλουν να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που τους έχουν κατατεθεί, απευθυνόμενοι στις υπηρεσίες ή τους φορείς που τα έχουν εκδώσει. Περαιτέρω, θα πρέπει να ενημερώνετε εγγράφως το Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών για το συνολικό αριθμό των εγγράφων που υποβλήθηκαν από ασφαλισμένους σε απλό φωτοαντίγραφο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τον αριθμό των ελεγχθέντων καθώς και τα αποτελέσματα αυτών, προκειμένου να ενημερώνουμε την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Διοικητικής

Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η πρώτη ενημέρωση για τον δειγματοληπτικό έλεγχο θα πρέπει να σταλεί στο Τμήμα μας στις **αρχές Οκτωβρίου 2014**.

Σε περίπτωση προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων εγγράφων, επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο οι κυρώσεις του ν.1599/1986 – εφόσον για την πράξη αυτή δε προβλέπονται άλλες αυστηρότερες ποινικές κυρώσεις -και ανακαλείται αμέσως η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, καθώς η υποβολή απλών, ευανάγνωστων, ευκρινών φωτοαντιγράφων επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (εξισώνεται δηλ. ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986).

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι έχει ζητηθεί από τον Οργανισμό η έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης, για τη διατήρηση της απαίτησης υποβολής πρωτότυπων εγγράφων σε διαδικασίες που προβλέπονται ρητά από την κείμενη νομοθεσία, για τα οποία θα ενημερωθείτε με νεότερη εγκύκλιο.

Παρακαλούμε με ευθύνη των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι της μονάδας τους.

- Συν/να :
1. Διατάξεις άρθρων 1-3 ν. 4250/2014
 2. Η ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01.04.2014 εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
 3. Κατάλογος Υπόχρεων Φορέων

**Η ΔΟΙΚΗΤΗΣ
Γ.ΚΩΤΙΔΟΥ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Π.Υ
κ.α.α.**

Σ.ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗΣ

ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1) Γραφείο Διοικητή
- 2) Γρ. Πρ/νης Γεν. Δ/σης Διοικ. Υποστήριξης