

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΜΕΛΕΤΩΝ

Αθήνα 16 / 5 / 03

Αριθ. Πρωτ. Γ.31.11765 Βαθμός Προτεραιότητας

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 33

Ταχ Δ/ση: Ιπποκράτους 19
Τ.Κ.: 104-37
Πληροφορίες: Δ. Μπαλαούρας
Τηλέφωνο: 210-36.16.917, 210-36.62.416
Fax: 210-36.20.875
email kxaidem @ texn-ika.gr.

ΠΡΟΣ:
Τούς Αποδέκτες του Πίνακα Α

ΘΕΜΑ: «Πέρι μέτρων ασφαλείας και υγιεινής σε όλα τα κτίρια του ΙΚΑ».

ΣΧΕΤ: α) Εγκύκλιοι Διοίκησης Ι.Κ.Α.: 39/87, 153/88, 73/95, 103/99 & 65/00.
β) Σχετική Νομοθεσία: Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 157/92, Ν. 1836/89, Π.Δ. 17/1996 που αφορούν την πάταξη της εγκληματικότητας,
γ) Έγγραφο 227/9-4-2003 Υπουργείου Εργασίας, ως υπόδειγμα επιχειρησιακού σχεδίου ασφάλειας εγκαταστάσεων εν όψει των Ολυμπιακών αγώνων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σχετικά, σε όλα ανεξαιρέτως τα κτίρια που στεγάζονται οποιεσδήποτε υπηρεσίες του Ι.Κ.Α, όπως (διοικητικές-υγειονομικές, παραρτήματα, ταμεία, αποθήκες, αρχεία, υγειονομικοί σταθμοί, σταθμοί μάνας και παιδιού, μικροβιολογικά και ακτινολογικά εργαστήρια, φαρμακεία κ.λ.π), θα πρέπει να εφαρμόζετε τα εξής:

1) Ο Φάκελος ασφαλείας του κτιρίου που αναφέρεται στην Εγκύκλιο 153/1988 θα έχει πλέον την επωνυμία: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ».

Ο Φάκελος αυτός είναι απόρρητος και φυλάσσεται στα γραφεία του διοικητικού και υγειονομικού διευθυντού ή στις γραμματείες αυτών. Αντίγραφο του Φακέλου θα έχει ο αρχηγός Πυρασφάλειας. Εάν πρόκειται για μονάδα Υγείας ή Θεραπευτήρια που εργάζονται απόγευμα ή νύχτα ή αργίες, αντίγραφο του Φακέλου ασφαλείας θα έχει στην διάθεση του ο εκάστοτε εφημερεύων ιατρός όπου είναι και υπεύθυνος της ομάδας έκτακτης ανάγκης .

Σε περίπτωση ελέγχου από αρμόδια όργανα του κράτους ο Φάκελος θα πρέπει να είναι σωστά ενημερωμένος και διαθέσιμος, καθ' όλο το 24 ωρο.

Μέσα στο Φάκελο αυτό θα τοποθετούνται γενικά έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν τα μέτρα για: την ασφάλεια-πυρασφάλεια, την οπλοκατοχή-οπλοφορία, τα κλειδιά του κτιρίου, καθώς και τα πιστοποιητικά απολύμανσης-καθαριότητας, τις άδειες λειτουργίας ακτινολογικών εργαστηρίων ,ανελκυστήρων κ.λ.π.

Ο Φάκελος θα συντάσσεται με βάση την πιστή εφαρμογή της παρούσης εγκυκλίου και των προγενεστέρων 103 /1999 και 65 / 2000.

2) Η ενημέρωση και η εκπαίδευση όλων των υπαλλήλων (υγειονομικοί-διοικητικοί) των υποκαταστημάτων στα θέματα ασφάλειας και υγιεινής θα γίνεται σύμφωνα με τον σχετικό νόμο 1568/85 και το Π Δ. 17/1996.

Συγκεκριμένα ο διευθυντής ή ο προϊστάμενος του κτιρίου θα αποστέλλει έγγραφο στην Τεχνική Διεύθυνση με κοινοποίηση στις γραμματείες των Υποδιοικητών και Γενικών Διευθυντών της Διοίκησης και θα ζητά ετήσιο προγραμματισμό για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού στα θέματα ασφαλείας.

Σχετικά με την εκπαίδευση των υπαλλήλων μετά τη γνωστοποίηση από την Τεχνική Δ/ση του χρόνου διενέργειας αυτής, θα αναρτάται σχετική ανακοίνωση- πρόσκληση προς όλους τους εργαζομένους, 3-4 ημέρες ενωρίτερα όπου θα αναφέρονται τα θέματα και οι σκοποί της εκπαίδευσης με ευθύνη του Δ/ντού ή προϊσταμένου κάθε κτιρίου.

Η παρουσία των υπαλλήλων στις εκπαιδεύσεις αυτές είναι υποχρεωτική και θα γίνεται σε ώρες εργασίας 7-30 π.μ έως 13.30 με βάση το Π.Δ.17/1996.

3) Σας υπενθυμίζουμε την πιστή εφαρμογή της εγκυκλίου 39/87 σχετικά με τα καθήκοντα του αρχηγού πυρασφάλειας κάθε κτιρίου στις μονάδες που δεν υπηρετεί εκπαιδευμένο προσωπικό ασφαλείας (φύλακας) .Ο αρχηγός πυρασφάλειας ή ο αναπληρωτής αυτού υποχρεούται να ελέγχει και ασφαλίσει όλα τα ανοίγματα του κτιρίου μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας.

4) Σας υπενθυμίζουμε επίσης ότι στην αρχή κάθε έτους θα πρέπει να αποστέλλονται στην Τεχνική Διεύθυνση οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρ. 3 της 103/99 εγκυκλίου σχετικά με τα μέσα πυροπροστασίας και θα περιλαμβάνουν ανάλογα με τα εγκατεστημένα μέσα πυρασφάλειας στα κτίρια τα παρακάτω ή μέρος αυτών:

1. Μία Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή λειτουργία του πυροσβεστικού δικτύου, δηλαδή αντλίες, δεξαμενή νερού, πυροσβεστικές φωλεές , καθώς και τους πυροσβεστικούς σταθμούς και τις μάσκες κλειστού ή ανοιχτού τύπου,

2. Μία Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή λειτουργία του συστήματος πυρανίχνευσης ,των φωτιστικών ασφαλείας, της σήμανσης των οδύσεων διαφυγής και των προβολέων ασφαλείας.

3. Μία Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή λειτουργία του συστήματος ανίχνευσης εύφλεκτων και εκρηκτικών αερίων, όπου υπάρχει (Οδοντιατρικά, Μικροβιολογικά., οδοντοπροσθετικά .κ.λ.π.)

4. Μία Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή λειτουργία των πυροσβεστήρων, την ποσότητα και το είδος αυτών.

5. Μία Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή λειτουργία των πυροσβεστικών συστημάτων τοπικής εφαρμογής και ολικής κατάκλισης, (Νοσοκομεία, κουζίνες, Server Room.)

Μετά τα παραπάνω για οποιοδήποτε σχετικό πρόβλημα που θα δημιουργηθεί από αμέλεια ή παράλειψη , η ευθύνη θα βαρύνει τους Δ/ντές κάθε μονάδος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΙΛΑΤΙΑΔΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ