



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4344

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, ενόψει της μεταφοράς αρμοδιοτήτων δημοσιονομικής διαχείρισης από τις ΥΔΕ.
- 2 Τύπος και περιεχόμενο της «Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» - Έντυπο 012 - Φ.Π.Α. ΠΟΛ 1199.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 42248

(1)

Αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, ενόψει της μεταφοράς αρμοδιοτήτων δημοσιονομικής διαχείρισης από τις ΥΔΕ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α' 129) και συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (Α' 220).

2. Το π.δ. 105/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 172), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικο-

νωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).

6. Την αριθμ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

7. Την αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου / Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 1381 - ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ).

8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

9. Την αριθμ. 2/77786/0026/26-9-2016 (ΑΔΑ:6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και την 2/51290/0026/2-6-2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ με θέμα την παροχή οδηγιών επί της αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

10. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών και σύστασης Γραφείων, λόγω της μεταφοράς στους φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης των αρμοδιοτήτων ελέγχου, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμών των δαπανών των προϋπολογισμών αυτών.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

12. Την αριθμ. ΓΔΟΥΔΥ/2016/143/29-11-2016 σχετική εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Κατανέμουμε τις αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης, σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονο-

μικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία για το σκοπό αυτό αναδιοργανώνεται ως ακολούθως:

α) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας καταργείται και οι αρμοδιότητες του μεταφέρονται στα συνιστώμενα με την παρούσα Γραφεία i) Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Επιχορηγήσεων και Εξόφλησης Δαπανών και ii) Μισθοδοσίας, τα οποία είναι αυτοτελή υπαγόμενα στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

β) Το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας μετονομάζεται σε Τμήμα Προμηθειών και αρμοδιότητες αυτού μεταφέρονται στο συνιστώμενο με την παρούσα Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, το οποίο είναι αυτοτελές υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

γ) Συνιστάται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών.

δ) Συνιστάται στη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Εξόφλησης Πληρωμών, το οποίο είναι αυτοτελές υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

2. Κατά τα προβλεπόμενα της παραγράφου 1, αντικαθίστανται τα άρθρα 8 και 10 του π.δ. 105/2014 ως ακολούθως:

«Άρθρο 8

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας έχει ως επιχειρησιακό στόχο την αποτελεσματική κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του τακτικού προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, τη διασφάλιση της τήρησης των δημοσιονομικών αρχών και διαδικασιών και την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών εποπτευόμενων φορέων.

Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται επίσης ο αποδοτικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση των προμηθειών, η βέλτιστη κατανομή πόρων, η εν γένει αποτελεσματική διαχείριση του υλικού, των υποδομών και εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου.

Η Διεύθυνση είναι επιπλέον αρμόδια για την ορθή λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Υπουργείου, για την αξιόπιστη παροχή δημοσιονομικών στοιχείων και πληροφοριών, για τις επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις και εισφορές που βάσει κείμενων διατάξεων βαρύνουν τους Ειδικούς Φορείς που διαχειρίζεται, για τον έλεγχο, εκκαθάριση και εξόφληση δαπανών καθώς και την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού του Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προμηθειών

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

γ. Γραφείο Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Επιχορηγήσεων και Εξόφλησης Δαπανών

δ. Γραφείο Μισθοδοσίας

ε. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας κατανομούνται ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

αα. Τη διαχείριση των διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών.

αβ. Τη διαχείριση των διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση εκλογικών προμηθειών καθώς και των προμηθειών που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκές δράσεις και προγράμματα.

αγ. Τη διαχείριση και παρακολούθηση των λειτουργικών δαπανών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

αδ. Τη μέριμνα για τη σύσταση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών είναι αρμόδιο για:

βα. Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και την καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

ββ. Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης

βγ. Τον έλεγχο και εκκαθάριση δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

βδ. Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

βε. Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού.

βστ. Την μέριμνα για την έγκριση έκδοσης και την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

βζ. Την εισήγηση, αρμοδίως, για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

βη. Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων για την εμφάνιση τους στη δημόσια ληψοδοσία.

βθ. Την έκδοση και παρακολούθηση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

βι. Τη σύνταξη εκθέσεων επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

βια. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

βιβ. Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια Υπηρεσία των αποφάσεων αυτών, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

βιγ. Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

βιδ. Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

βιε. Συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

βιζ. Ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

γ. Το Γραφείο Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Επιχορηγήσεων και Εξόφλησης Δαπανών είναι αρμόδιο για:

γα. Την προετοιμασία, κατάρτιση και παρακολούθηση του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

γβ. Την υποβολή του μηνιαίου προγράμματος εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού και των τριμηνιαίων στόχων εξέλιξης του προϋπολογισμού.

γγ. Την υποβολή δημοσιονομικών αναφορών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

γδ. Την παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

γε. Τη συλλογή, επεξεργασία και αποστολή οικονομικών στοιχείων του Υπουργείου στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.

γστ. Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής, ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

γζ. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

γη. Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, καθώς και την τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

γθ. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

γι. Τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, χρηματοδοτήσεων και εισφορών που προβλέπονται από κείμενες διατάξεις σε βάρος των Ειδικών Φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

για. Τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων εκλογικών αποζημιώσεων σε τρίτους.

δ. Το Γραφείο Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

δα. Την εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών απολαβών του προσωπικού του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

δβ. Την εκκαθάριση πάσης φύσεως λοιπών αποζημιώσεων που εξοφλούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών μετακινήσεων προσώπων που εξυπηρετούνται από το Υπουργείο.

δγ. Την τακτική παροχή στοιχείων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και τις αποδόσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία, με την αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για το προσωπικό του Υπουργείου.

δδ. Την παροχή εν γένει στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών, αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου.

δε. Την εφαρμογή πειθαρχικών, διοικητικών και δικαστικών αποφάσεων στο πλαίσιο εκκαθάρισης τακτικής μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

δστ. Την τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

δζ. Την παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

δη. Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για δαπάνες αρμοδιότητας του Γραφείου.

δθ. Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και υποβολή της, μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, για δαπάνες αρμοδιότητας του Γραφείου.

δι. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου αρμοδιότητας του Γραφείου.

δια. Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για δαπάνες αρμοδιότητας του Γραφείου.

διβ. Την εισήγηση αρμοδίας για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

διγ. Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

ε. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

εα. Τη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Υπουργείου, για την επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, για τον καθαρισμό τους και την ασφάλεια τους, καθώς και την εν γένει καλή κατάσταση και λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και υποδομών του, πλην των υποδομών δικτύων.

εβ. Την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση του υλικού, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου του Υπουργείου, καθώς και την απομάκρυνση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστα ή ακατάλληλα, πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

εγ. Την διατήρηση και ενημέρωση αρχείου περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

εδ. Τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Υπουργείου και τον εμπλουτισμό αυτής.

εε. Την κίνηση, συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Υπουργείου.

εστ. Την διαχείριση της Αποθήκης Υλικού και την καταγραφή εισερχομένων - εξερχομένων υλικών.».

«Άρθρο 10

Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει ως επιχειρησιακό στόχο την ορθολογική κατανομή των κεντρικών αυτοτελών πόρων και λοιπών εσόδων και επιχορηγήσεων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και στα πάσης φύσεως νομικά τους πρόσωπα, καθώς και το σχεδιασμό, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων αναπτυξιακού χαρακτήρα της τοπικής αυτοδιοίκησης.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

β. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων,

γ. Τμήμα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ,

δ. Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Εξόφλησης Πληρωμών.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και του Γραφείου που υπάγονται στην Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατανέμονται ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι αρμόδιο για τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

αα. Την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του Κρατικού Προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους, κατά το μέρος που αφορά τα έσοδα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

αβ. Τον καθορισμό των κριτηρίων και της διαδικασίας κατανομής των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων των ΟΤΑ.

αγ. Την κατανομή αυτών για την κάλυψη των δαπανών τους και την υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων.

αδ. Τη διαχείριση των Κ.Α.Ε. των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

αε. Την κατανομή των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, τις Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και την Ένωση Περιφερειών για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών τους.

αστ. Την επιχορήγησή των ΟΤΑ και των Νομικών τους Προσώπων από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού που εγγράφονται στον Προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών.

αζ. Τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αρμοδιότητας του Τμήματος, που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

αη. Την κατανομή στους ΟΤΑ εσόδων από το τέλος ακίνητης περιουσίας, το τέλος διαφήμισης, καθώς και από κάθε άλλη πηγή που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

αθ. Την έκδοση αποφάσεων παρακράτησης οφειλών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που είναι μέλη συνδέσμων.

αι. Τη σύμπραξη στην επεξεργασία ρυθμίσεων και την έκδοση πράξεων του Υπουργείου, κατά το μέρος που αυτές έχουν επίπτωση στον προϋπολογισμό αυτών.

αια. Τη συνεργασία και την παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Αυτοτελών Υπηρεσιών Εποπτείας ΟΤΑ για θέματα του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων είναι αρμόδιο για:

βα. Την κατάρτιση προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων έργων και μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου, τη μέριμνα για τη χρηματοδότηση αυτών, καθώς και την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης αυτών.

ββ. Την κατάρτιση και υποβολή προγραμμάτων, έργων και μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, την παρακολούθηση εφαρμογής αυτών και τη μέριμνα για την εξασφάλιση των δικαιούμενων απολήψεων.

βγ. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των δημοτικών, μητροπολιτικών και περιφερειακών προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων ή άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων.

βδ. Τη συνδρομή στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την προώθηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και την ένταξη αναπτυξιακών έργων τους ή άλλων δραστηριοτήτων τους σε προγράμματα των δημοσίων επενδύσεων ή σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

βε. Την εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών, ιδιαίτερα για την υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης.

βστ. Το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων υποστήριξης της τοπικής αυτοδιοίκησης στην κατάρτιση και εκτέλεση συμβάσεων σύμπραξης με τον ιδιωτικό τομέα, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος με έμφαση στην πράσινη ανάπτυξη και την καινοτομία, με σκοπό την αξιοποίηση των περιουσιακών τους στοιχείων και λοιπών οικονομικών και πλουτοπαραγωγικών πόρων, των οποίων η διαχείριση ανήκει στην αρμοδιότητά τους.

βζ. Την αξιολόγηση μελετών σύμπραξης τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδιωτικού τομέα για την κατασκευή και εκμετάλλευση έργων με κριτήριο τη βιωσιμότητα της επένδυσης με όρους ελεύθερης αγοράς.

βη. Την εισήγηση και επεξεργασία μέτρων ενθάρρυνσης του ιδιωτικού τομέα στην πραγματοποίηση επενδύσεων μέσω συμπράξεων με την τοπική αυτοδιοίκηση, που αξιοποιούν περιουσιακά και λοιπά πλουτοπαραγωγικά στοιχεία αυτής και συμβάλλουν στην ανάπτυξη των τοπικών οικονομικών συστημάτων.

βθ. Την προετοιμασία και προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, με την έννοια του άρθρου 107.1 της ΣΛΕΕ καθώς και την υποβολή για γνωμοδότηση ή και έγκριση από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών.

βι. Την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που καταρτίζονται από υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθησή τους στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών.

βια. Την εποπτεία και υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητάς της, σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων, κατά την προετοιμασία για την υλοποίηση μέτρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

βιβ. Την έγκριση των σχεδίων που δεν απαιτούν κοινοποίηση.

βιγ. Την παροχή κάθε είδους υποστήριξης και συνδρομής στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων κατά την κοινοποίηση σχεδίου από αυτήν στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ή σε περίπτωση αιτήματος παροχής εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης πληροφοριών επί μέτρων κρατικής ενίσχυσης αρμοδιότητάς της.

βιδ. Τη μέριμνα για την καταχώρηση των σχεδίων στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI, καθώς και για την ενημέρωση του μητρώου παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β.8 του ν. 4152/2013, όπως αυτός ισχύει, ως προς τα μέτρα αρμοδιότητάς τους.

βιε. Την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής της ετήσιας έκθεσης κρατικών ενισχύσεων μέσω του διαδραστικού συστήματος SARI.

βιστ. Την εποπτεία για την εφαρμογή των αποφάσεων ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί από το Υπουργείο ή τους εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητάς του, με βάση τις οδηγίες της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων σε αυτήν για την υποβολή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση και, ειδικότερα: την υποστήριξη των φορέων χορήγησης παράνομων ενισχύσεων που χρήζουν ανάκτησης κατά τον προσδιορισμό των ωφελουμένων επιχειρήσεων, των ποσών και των τόκων ανά ωφελούμενο που πρέπει να ανακτηθούν, καθώς και τη μέριμνα, ώστε ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι την τελική ανάκτηση των παρανόμως χορηγηθεισών κρατικών ενισχύσεων (όπως η εγγραφή σε πίνακα απαιτήσεων για δικαιούχους που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς πτώχευσης, κ.λπ.).

γ. Το Τμήμα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ είναι αρμόδιο για:

γα. Τη σύνταξη και επικαιροποίηση οδηγού κατάρτισης επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και των αντίστοιχων ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

γβ. Τη συνδρομή προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού σε θέματα κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων.

γγ. Τη συγκέντρωση, ανάλυση και αξιολόγηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων αυτών, την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους μέσω κατάλληλα σχεδιασμένων τεχνολογικών συστημάτων και δεικτών παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων, καθώς και την εξαγωγή στατιστικών και άλλων συμπερασμάτων, χρήσιμων στη χάραξη της αναπτυξιακής, κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής στο χώρο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

γδ. Την εισήγηση και επεξεργασία μέτρων που διασφαλίζουν τη συνέπεια της δράσης τους με τον προγραμματισμό.

δ. Το Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Εξόφλησης Πληρωμών, είναι αρμόδιο για:

δα. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

δβ. Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

δγ. Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

δδ. Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την χρηματική εξόφληση των εκδιδόμενων ενταλμάτων Τακτικού Προϋπολογισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

δε. Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών.

δστ. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

δζ. Την Καταχώρηση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

δη. Κάθε άλλη, σχετική με το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων μεταφερόμενη αρμοδιότητα από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου καθώς και τον χειρισμό κάθε συναφούς θέματος με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.»

3. Κατά τα προβλεπόμενα των παραγράφων 1 και 2, προστίθεται εδάφιο στο τέλος της παρ. 4 του άρθρου 35 του ίδιου π.δ., ως εξής:

«4. Στο Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Εξόφλησης Πληρωμών, που υπάγεται στη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ειδικότητας ΠΕ Ειδικών Επιστημόνων ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής».

4. Κατά τα προβλεπόμενα των παραγράφων 1 και 2, αντικαθίσταται η παρ. 5 του άρθρου 35 του π.δ. 105/2014 ως εξής:

«5. Στα Τμήματα που υπάγονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου / ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Στα Γραφεία που υπάγονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εκτός του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, στο οποίο προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού».

Άρθρο 2

1. Ο υπάλληλος, που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος προΐσταται στην οργανική μονάδα που με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης μετονομάζεται, εξακολουθεί να ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου στην ίδια οργανική μονάδα.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει το π.δ. 105/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 172).

Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2016

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. ΠΟΛ. 1199

(2)

Τύπος και περιεχόμενο της «Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» - Έντυπο 012 - Φ.Π.Α..

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης γ' της παραγράφου 14 του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ (κυρ. ν. 2859/2000), όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 47 του ν. 4410/2016 (ΦΕΚ Α' 141/3-8-2016), σύμφωνα με τις οποίες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ορίζεται, μεταξύ άλλων, ο τύπος και το περιεχόμενο της δήλωσης αποθεμάτων, καθώς επίσης και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία.

2. Τις ακόλουθες διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α.:

α) τις διατάξεις των παραγράφων 7 - 11 του άρθρου 41, β) τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 64.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 111/2014 (ΦΕΚ Α' 178) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε.2 της παρ. Ε του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222), όπως ισχύει, περί σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

5. Την ΠΥΣ 1/20-1-2016 «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/18).

6. Την ανάγκη επικαιροποίησης του εντύπου σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο της «Δήλωσης Αποθεμάτων Μετάταξης» (012 - Φ.Π.Α.) όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

2. Το έντυπο αυτό ισχύει για δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης που υποβάλλονται από το φορολογικό έτος 2017 και εφεξής, ακόμα και αν αφορούν σε πράξεις προηγούμενων φορολογικών ετών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Δ.Ο.Υ. 001

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 002 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 003

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 ΤΡΟΠ/ΚΗ ΣΥΜ/ΚΗ ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα.

Α' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ (φυσικού ή νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων)

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ																
102	ΟΝΟΜΑ						103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ									
104	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ						105	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ***			ΕΙΔΟΣ	106					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (κεντρικού ή έδρας)																	
107	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ										108	Τ.ΚΩΔ.					
109	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ						110	ΤΗΛΕΦΩΝΟ									
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ												111	ΚΑΔ*				
ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ																	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ						ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ						ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ		*** Στους κωδ. 105 και 206 στη θέση Είδος ταυτότητας γράψτε ανάλογα με τις ταυτότητες: Πολιτών (αστυνομικές) ΑΤ Στρατού Ξηράς ΕΣ Πολεμικού Ναυτικού ΠΝ Πολεμικής Αεροπορίας ΠΑ Λιμενικού Σώματος ΛΙ Πυροσβεστικού Σώματος ΠΣ Διαβατήρια ΔΙ Κέντρου Αλλοδαπών ΚΑ Στους κωδ. 106 και 207 γράψτε γράμματα και αριθμό			
**	Απλογραφικά	Διπλογραφικά	1	**	Απλογραφικά	Διπλογραφικά	1	**	ΥΠΟΧΡ/ΚΑ	ΠΡΟΑΙΡ/ΚΑ	115						
112				113				114	1	2							
ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ Φ.Π.Α.																	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α. ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΤΑΞΗ						ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α. ΜΕΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΤΑΞΗ						ΥΠΟΧΡ/ΚΗ		ΠΡΟΑΙΡ/ΚΗ			
**	ΚΑΝΟΝΙΚΟ	ΑΠΑΛ/ΝΩΝ	ΑΓΡΟΤΩΝ	**	ΚΑΝΟΝΙΚΟ	ΑΠΑΛ/ΝΩΝ	ΑΓΡΟΤΩΝ	**	1	2							
116	1	2	3	117	1	2	3	118	1	2							

Β' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

**	201	Φορολογικού αντιπροσώπου	<input type="checkbox"/>	Νομ. εκπροσώπου	<input type="checkbox"/>								
202	ΕΠΩΝΥΜΟ			203	ΟΝΟΜΑ	204	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ			205	Α.Φ.Μ.		
206	ΑΡΙΘΜΟΣ *** ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ	207	ΑΡΙΘΜΟΣ	208	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	209	Τ. ΚΩΔ.	210	ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ			

Γ' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ, ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ)

Συντελεστής Φ.Π.Α. αγαθών	ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΤΟΥΣ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥΣ		ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ	
	Για καταβολή φόρου		Για έκπτωση φόρου	
	Αξία	Φόρος	Αξία	Φόρος
ΣΥΝΟΛΟ				
	301	302	303	304

Αν προκύπτει φόρος για καταβολή, υποβάλλεται έκτακτη δήλωση ΦΠΑ σε δύο αντίτυπα.

- Τα τετράγωνα με έναν αστερίσκο (*) συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
 - Στα τετράγωνα με δύο αστερίσκους (**) γράψτε την ένδειξη X στην περίπτωση που σας αρμόζει.
 - Στα τετράγωνα με τρεις αστερίσκους (***) γράψτε ανάλογα με τις ταυτότητες.

Δ' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ						
Κατ' αποκοπή συντελεστής αγροτικών προϊόντων	ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ Για καταβολή φόρου			ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ ΣΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ Για έκπτωση φόρου		
	Αξία	Πολ/στε	Φόρος	Αξία	Πολ/στε	Φόρος
ΣΥΝΟΛΟ		→			→	
	401		402	403		404

Ε' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΠΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩΝ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
Συντ/στής Φ.Π.Α. ειδους	ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ Για καταβολή φόρου		ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ ΣΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ Για έκπτωση φόρου	
	Αξία	Φόρος	Αξία	Φόρος
ΣΥΝΟΛΟ				
	501	502	503	504

ΣΤ' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ						
Έτος πρώτης χρησιμοποιήσιμης αγαθού	Αξία κατά την απογραφή	ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΑΠΑΛ/ΝΟΥΣ Ή ΑΓΡΟΤΕΣ ΣΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ			ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΤΟΥΣ ΑΠΑΛ/ΝΟΥΣ Ή ΑΓΡΟΤΕΣ	
		Φ.Π.Α. που καταβλήθηκε	Πολ/στε	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ	Φ.Π.Α. που πράγματι εκτέλεθηκε	Πολ/στε
0 φορολογικά έτη πριν τη μετάταξη**			x5/5			x5/5
1 φορολογικό έτος πριν τη μετάταξη			x4/5			x4/5
2 φορολογικά έτη πριν τη μετάταξη			x3/5			x3/5
3 φορολογικά έτη πριν τη μετάταξη			x2/5			x2/5
4 φορολογικά έτη πριν τη μετάταξη			x1/5			x1/5
** Το αγαθό δεν έχει χρησιμοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία μετάταξης		ΣΥΝΟΛΟ	601		ΣΥΝΟΛΟ	602

Ζ' ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ			
Μεταφορά	ΦΟΡΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ	Μεταφορά	ΦΟΡΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ
Κωδ. 304	701	Κωδ. 302	706
Κωδ. 404	702	Κωδ. 402	707
Κωδ. 504	703	Κωδ. 502	708
Κωδ. 601	704	Κωδ. 602	709
ΣΥΝΟΛΟ	705	ΣΥΝΟΛΟ	710

↑ Το ποσό αυτό εκπίπτει με τη δήλωση ΦΠΑ του άρθρου 38 του κώδικα ΦΠΑ.

Ημερομηνία 20..... Ο ΤΑΜΙΑΣ	Ημερομηνία 20..... Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Σφραγίδα και υπογραφή)	(Σφραγίδα και υπογραφή)
Ημερομηνία 20..... Ο ΔΗΛΩΝ	Ημερομηνία 20..... Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
	(Όνομ/νο, Α.Φ.Μ., κατηγορία και Α.Μ. αδείας, Δ/ση)

- Τα τετράγωνα με έναν αστερίσκο (*) συμπληρώνονται από την Υπηρεσία

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΤΠΣ & ΔΥ - ΔΠΣΕΛΛΥ

3. Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από 1-1-2017, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων

Γ. ΠΙΤΣΙΛΗΣ