

Εφαρμογή Διαχείρισης Επαγγελματικών Λογαριασμών Οδηγίες Χρήσης

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Δ.ΗΛΕ.Δ.)



Περιεχόμενα

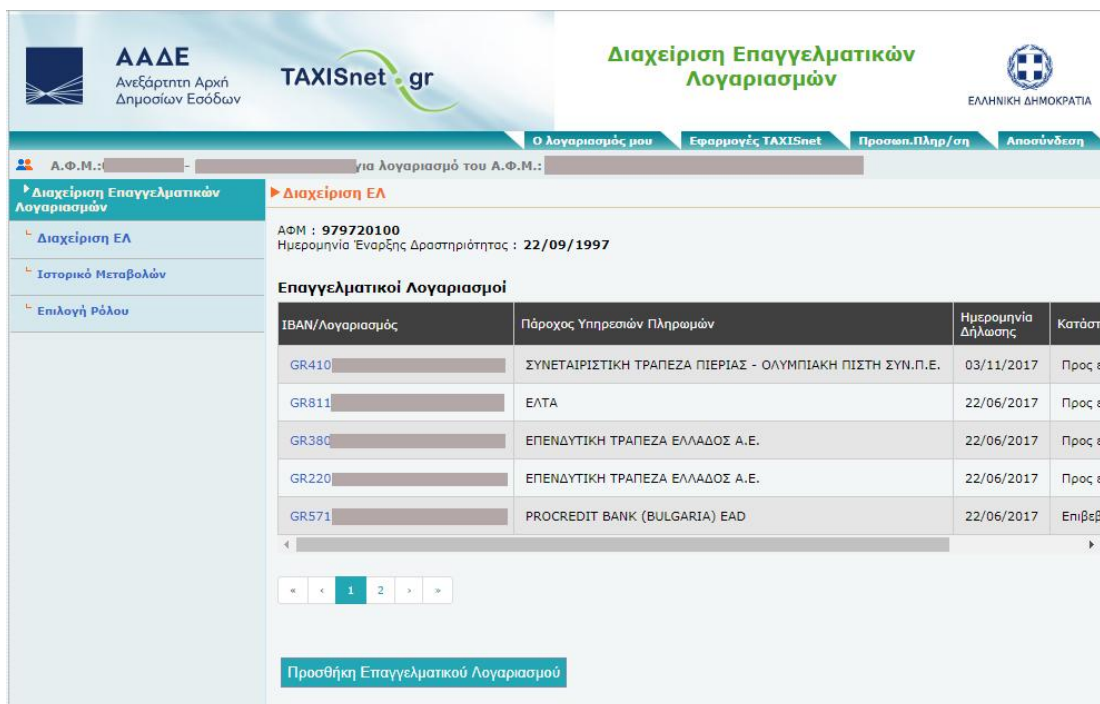
Εισαγωγή	2
Αρχική Οθόνη	3
Προσθήκη Ε.Λ.	4
Διαγραφή Ε.Λ.....	5
Διαδικασία Επιβεβαίωσης Λογαριασμού	6
Ιστορικό Μεταβολών	6



Εισαγωγή

Στη Δ.ΗΛΕ.Δ. υλοποιήθηκε web based εφαρμογή μητρώου Επαγγελματικών Λογαριασμών (Ε.Λ.). Η επιχείρηση (υπόχρεος) δηλώνει στη Φορολογική Διοίκηση τον/τους Ε.Λ., όπου δέχεται τις εισπράξεις της μέσω ηλεκτρονικών μέσων πληρωμής όπως, ενδεικτικά, μέσα πληρωμής με κάρτα, εντολές άμεσης χρέωσης, μεταφορές πίστωσης, πάγιες εντολές, καθώς και συναλλαγές με μετρητά. Οι συναλλαγές που διενεργούνται μέσω του Επαγγελματικού Λογαριασμού αφορούν αποκλειστικά την εμπορική, επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υπόχρεου.

Η είσοδος του Χρήστη στην εφαρμογή πραγματοποιείται από το δικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr) μέσω του TAXISnet με τα διαπιστευτήρια που διαθέτει για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. Κατά την πρόσβαση, επιβεβαιώνεται ότι ο Χρήστης είναι επιχείρηση / επιτηδεύματίας.



IBAN/Λογαριασμός	Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών	Ημερομηνία Δήλωσης	Κατάστ
GR410	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.	03/11/2017	Προς ε
GR811	ΕΛΤΑ	22/06/2017	Προς ε
GR380	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	22/06/2017	Προς ε
GR220	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	22/06/2017	Προς ε
GR571	PROCREDIT BANK (BULGARIA) EAD	22/06/2017	Επιβεβ

Στην αρχική σελίδα ο Χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- Διαχείριση Ε.Λ.
- Ιστορικό Μεταβολών
- Επιλογή Ρόλου (εμφανίζεται μόνο εάν ο Χρήστης διαθέτει και άλλους ρόλους στο TAXISnet, π.χ. λογιστής)

Επιπλέον, εμφανίζονται σε πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

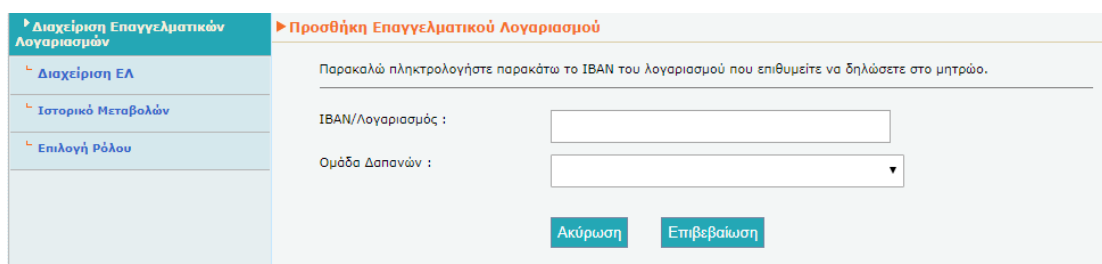
- Ε.Λ., εφόσον έχει δηλωθεί.
- Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών όπου τηρείται ο κάθε Ε.Λ.
- Ημερομηνία Δήλωσης του Ε.Λ.
- Κατάσταση του Ε.Λ. Στην περίπτωση που υπάρχει καταχωρημένος Ε.Λ., αυτός εμφανίζεται σε κατάσταση είτε «Επιβεβαιωμένος» Ε.Λ. είτε «Προς επιβεβαίωση».

Πατώντας επάνω σε έναν IBAN/Λογαριασμό, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του σε αναδυόμενο παράθυρο.

Προσθήκη Ε.Λ.

Ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει έναν ή περισσότερους Ε.Λ., εφόσον έχει τουλάχιστον μία δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στις Ομάδες Δαπανών που λαμβάνονται υπόψη για τη μείωση του φόρου εισοδήματος (άρθρο 16 ν. 4172/2013, όπως ισχύει). Εάν δεν υπάρχει δραστηριότητα η οποία να εμπίπτει σε κάποια από τις ανωτέρω Ομάδες, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν είναι δυνατή η εισαγωγή Ε.Λ. Η δυνατότητα εισαγωγής Ε.Λ. για αυτές τις περιπτώσεις θα ενεργοποιηθεί στο προσεχές χρονικό διάστημα.

Η προσθήκη γίνεται μέσω του πλήκτρου **Προσθήκη Επαγγελματικού Λογαριασμού**. Ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει τον Ε.Λ. ως ακολούθως:



The screenshot shows a web interface for adding a professional account. On the left is a sidebar menu with options: 'Διαχείριση Επαγγελματικών Λογαριασμών', 'Διαχείριση ΕΛ', 'Ιστορικό Μεταβολών', and 'Επιλογή Ρόλου'. The main area is titled 'Προσθήκη Επαγγελματικού Λογαριασμού' and contains the following text: 'Παρακαλώ πληκτρολογήστε παρακάτω το IBAN του λογαριασμού που επιθυμείτε να δηλώσετε στο μητρώο.' Below this are two input fields: 'IBAN/Λογαριασμός:' and 'Ομάδα Δαπανών:'. At the bottom are two buttons: 'Ακύρωση' and 'Επιβεβαίωση'.

Ο Χρήστης εισάγει τον IBAN/Λογαριασμό και επιλέγει την Ομάδα Δαπανών στην οποία θα πρέπει να εντάσσονται οι κινήσεις του λογαριασμού αυτού. Οι Ομάδες Δαπανών μπορεί να είναι κάποια ή κάποιες από τις *Γενικές δαπάνες, Ιατρικές δαπάνες, Φαρμακευτικές δαπάνες, Εμπορία Οχημάτων και Λειτουργία Συνεργείων*, ανάλογα με τις δραστηριότητες της επιχείρησης. Σε περίπτωση εισαγωγής Αριθμού Λογαριασμού από Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμής οι οποίοι δεν διαθέτουν IBAN (π.χ. σε περίπτωση wallet), πρέπει να προστίθεται το πρόθεμα 701 πριν το 12ψήφιο Αρ. Λογαριασμού. Αν π.χ. ο Αρ. Λογαριασμού είναι 598681053782 στην εφαρμογή πρέπει να εισαχθεί το 701598681053782.

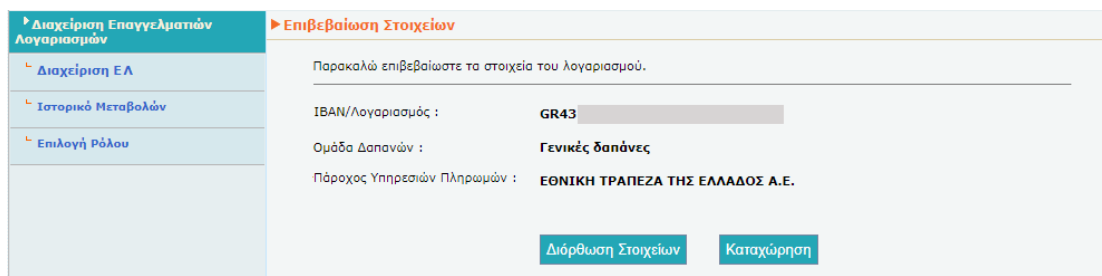
Στο τέλος, ο Χρήστης μπορεί να επιβεβαιώσει ή να ακυρώσει την καταχώρηση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Ακύρωση** ο Χρήστης οδηγείται στην Αρχική Οθόνη.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Επιβεβαίωση** πραγματοποιείται η ακόλουθη επεξεργασία:

- Επαλήθευση των ψηφίων ελέγχου του IBAN/Λογαριασμού.
- Έλεγχος αν ο λογαριασμός είναι ήδη καταχωρημένος από τον ίδιο τον Χρήστη.
- Αναζήτηση και εμφάνιση της ονομασίας του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών. Αν ο IBAN/Λογαριασμός που εισάγει ο Χρήστης ανήκει σε ελληνικό Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών, τότε συμπληρώνεται αυτόματα το όνομα του Παρόχου στον οποίο ανήκει ο λογαριασμός.
 - Έλεγχος αν ο λογαριασμός έχει ήδη δηλωθεί ως Ε.Λ. από άλλον επιτηδευματία και αν αυτή η ιδιότητα παραμένει σε ισχύ.

Εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχείς, εμφανίζεται οθόνη επιβεβαίωσης ως ακολούθως:



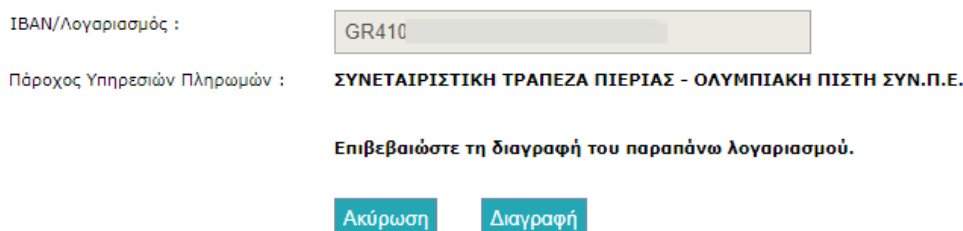
Πατώντας το πλήκτρο **Διόρθωση Στοιχείων**, επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη, ενώ με το πλήκτρο **Καταχώρηση** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ε.Λ.

Διαγραφή Ε.Λ.

Ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει έναν ή περισσότερους Ε.Λ.

Για κάθε εγγραφή Ε.Λ. εμφανίζεται η επιλογή διαγραφής του. Εφόσον ο Χρήστης επιλέξει **Διαγραφή**, εμφανίζεται:

Διαγραφή Λογαριασμού



Ο Χρήστης επιλέγει είτε να επιβεβαιώσει τη διαγραφή του Ε.Λ. προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί είτε να την ακυρώσει και να επιστρέψει στην Αρχική Οθόνη.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Διαγραφή** ελέγχονται τα ακόλουθα:

- Εάν ο Ε.Λ. είναι μοναδικός. Η εφαρμογή παράγει προειδοποιητικό μήνυμα ότι είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον έναν Ε.Λ.
- Εάν ο Ε.Λ. ήταν σε status «Προς επιβεβαίωση», τότε η εφαρμογή παράγει προειδοποιητικό μήνυμα ότι δεν επιτρέπεται η διαγραφή λογαριασμών που η κατάστασή τους είναι «Προς Επιβεβαίωση».

Εάν ο Χρήστης επιθυμεί να αντικαταστήσει έναν Ε.Λ., θα πρέπει πρώτα να εισάγει τον νέο Ε.Λ. και στη συνέχεια να διαγράψει τον παλιό. Η σειρά αυτή είναι υποχρεωτική εάν υπάρχει μόνο ένας ενεργός Ε.Λ.

