



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ενιαίος
Φορέας
Κοινωνικής
Ασφάλισης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Πατησίων 12, 10677 Αθήνα
e-mail: gd.sintaxeon@efka.gov.gr

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ.:5

ΠΡΟΣ

**Όλες τις Οργανικές
μονάδες του ΕΦΚΑ
(κεντρικές και
περιφερειακές υπηρεσίες)**

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για τη λειτουργία Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας του έτους 2020 για την εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων συνταξιοδότησης του ΕΦΚΑ και την αποπληρωμή των οφειλόμενων αναδρομικών ποσών που αφορούν σε αυτές.»

ΓΕΝΙΚΑ

Με την 61188/Δ1/19649/31-12-2019 (ΦΕΚ: 137/29-1-2020 τ. Β') Υπουργική Απόφαση μετά την με αρ. 800/46/19.12.2019 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΦΚΑ, αποφασίστηκε για το έτος 2020 η συγκρότηση και η λειτουργία, στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Οργανικές μονάδες του ΕΦΚΑ, Κλιμάκιων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας.

ΕΡΓΟ

Έργο των Κλιμάκιων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας αποτελεί η εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων συνταξιοδότησης του ΕΦΚΑ και η αποπληρωμή των οφειλόμενων αναδρομικών ποσών που αφορούν σε αυτές.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Τα Κλιμάκια-Ομάδες και Υποομάδες Εργασίας στελεχώνονται από τα μέλη των Κλιμακίων-Ομάδων και Υποομάδων Εργασίας που περιλαμβάνονταν σε όλες τις εκδοθείσες αποφάσεις Διοικητή του ΕΦΚΑ, στο πλαίσιο εφαρμογής των προϋφιστάμενων Υπουργικών Αποφάσεων, περί σύστασης και λειτουργίας Κλιμακίων-Ομάδων και Υποομάδων Εργασίας για τα έτη 2017- 2019, καθώς και από νέα μέλη που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής και οριστούν με απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ **υπό την προϋπόθεση ότι γνωρίζουν και επιτελούν αποκλειστικά** τα εξής αντικείμενα: απονομή, εκκαθάριση και πληρωμή συντάξεων, ανακεφαλαίωση χρόνου ασφάλισης, έλεγχο καταβολής εισφορών, αναγνώριση και διαπίστωση χρόνων ασφάλισης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα αντικείμενα απασχόλησης των Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας είναι **απονομή, εκκαθάριση και πληρωμή συντάξεων, ανακεφαλαίωση χρόνου ασφάλισης, έλεγχος καταβολής εισφορών, αναγνώριση και διαπίστωση χρόνων ασφάλισης.**

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Με την εκδοθείσα Υ.Α η στοχοθεσία είναι ατομική για τους υπαλλήλους και δεν επηρεάζεται από την επίτευξη ή μη του στόχου της δομής που ανήκει ο υπάλληλος. Για τους προϊσταμένους, η στοχοθεσία προκύπτει από την επίτευξη των στόχων τω υπαλλήλων της δομής που προϊστανται.

Η παρακολούθηση της στοχοθεσίας γίνεται μέσω των στοιχείων της εφαρμογής workflow και επομένως απαιτείται με ευθύνη του διευθυντή κάθε μονάδας να ενημερωθούν τα στοιχεία των υπαλλήλων και να παρακολουθείται η πορεία των αιτημάτων.

**ΣΥΣΤΑΣΗ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα Κλιμάκια-Ομάδες, Υποομάδες Εργασίας συγκροτούνται ως εξής:

A) Κλιμάκιο Συντονισμού των εργασιών του Κλιμακίου Απονομής Συντάξεων

αποτελούμενο από:

- Τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ιατρικής Αξιολόγησης.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντάξεων Αναπηρίας, Ατυχημάτων και Αποκατάστασης.
- Τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων.
- Τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων.
- Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντάξεων Αναπηρίας, Ατυχημάτων και Αποκατάστασης.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Παροχών.
- Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων Αναπηρίας και Ατυχημάτων.
- Τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Νομοθεσίας και Συντονισμού Συντάξεων.
- Τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντάξεων Αναπηρίας, Ατυχημάτων και Αποκατάστασης.
- Τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων.
- Τους υπαλλήλους του Τμήματος Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων Αναπηρίας και Ατυχημάτων.

B) Κλιμάκιο Συντονισμού των εργασιών του Κλιμακίου Ανακεφαλαίωσης,

Ελέγχου Καταβολής Εισφορών, Αναγνώρισης και Διαπίστωσης Χρόνων Ασφάλισης αποτελούμενο από:

- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλισης.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισφορών Μισθωτών.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισφορών Μη Μισθωτών.
- Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ασφάλισης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5e53b828958fbc50fe25acd9 στις 03/03/20 12:46

- Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εισφορών Μισθωτών.
- Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εισφορών Μη Μισθωτών.
- Τους υπαλλήλους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ασφάλισης, Εισφορών Μισθωτών, Εισφορών Μη Μισθωτών.

Το έργο των ανωτέρω (Α) και (Β) Κλιμακίων Υποστήριξης περιλαμβάνει το συντονισμό των μελών των (Γ) - όπως αναφέρονται παρακάτω- Κλιμακίων Ομάδων Υποομάδων Εργασίας κατ' αντικείμενο, στο ανατιθέμενο σε αυτά έργο, τη συλλογή των στοιχείων παραγωγικότητας κατ' αντικείμενο εργασίας και της απόδοσης όσων μετέχουν, την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών και της επίτευξης των στόχων, καθώς και την υποστήριξη των συμμετεχόντων τόσο σε γνωστικά αντικείμενα όσο και σε διαδικαστικά θέματα, κατά τη πορεία των εργασιών.

Γ) Κλιμάκια-Ομάδες-Εργασίας σε κάθε Περιφερειακή Οργανική Μονάδα του ΕΦΚΑ, που αποτελούνται από επιμέρους Υποομάδες κατ' αντικείμενο.

Το έργο των Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας είναι η έκδοση και η εκτέλεση οριστικών αποφάσεων συνταξιοδότησης, ο προσδιορισμός του χρόνου ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, ο έλεγχος καταβολής των εισφορών και η αναγνώριση χρόνων ασφάλισης.

Ο Προϊστάμενος κάθε Περιφερειακής Οργανικής Μονάδας του ΕΦΚΑ, στην οποία λειτουργούν Κλιμάκια-Υποομάδες Εργασίας Πιστοποίησης Χρόνων Ασφάλισης, Ελέγχου Καταβολής Εισφορών και Αναγνώρισης Χρόνων, έχει το ρόλο του Συντονιστή της οικείας Οργανικής Μονάδας καθώς και των όμορων Οργανικών Μονάδων, που δεν διαθέτουν Υπηρεσίες απονομής συντάξεων.

Ο Συντονιστής συντονίζει, κατευθύνει και εποπτεύει το έργο των Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας των ως άνω Οργανικών Μονάδων και μεριμνά για την παραγωγή έργου, ώστε τα Κλιμάκια-Ομάδες Υποομάδες Εργασίας Απονομής και Εκκαθάρισης Συντάξεων να επιτυγχάνουν τη μέγιστη δυνατή απόδοση και τους μηνιαίους στόχους, για την επίτευξη των οποίων είναι υπεύθυνος.

Επίσης, συνεργάζεται με το Κλιμάκιο Συντονισμού Εργασιών και το Κλιμάκιο Διοίκησης Έργου και συντάσσει μηνιαία αναφορά προόδου του έργου των Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας των εποπτευόμενων από αυτόν Οργανικών Μονάδων.

**ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ
ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ-
ΥΠΟΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αναλυτικά οι ρόλοι των μελών και οι ποσοτικοί στόχοι που τίθενται για κάθε Κλιμάκιο-Υποομάδα Εργασίας στις Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες και στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΦΚΑ (ως προς την εκτελεστική υπηρεσία της Διεύθυνσης Απονομής Συντάξεων Δημόσιου Τομέα) έχουν ως εξής:

1. Κλιμάκιο-Υποομάδα Εργασίας Ανακεφαλαίωσης και Πιστοποίησης Χρόνων Ασφάλισης

Τα μέλη του Κλιμακίου έχουν τους ρόλους του Ανακεφαλαιωτή Πιστοποιητή Χρόνων Ασφάλισης, του Ελεγκτή και του Διευθυντή.

Για τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τ. ΟΓΑ

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Ανακεφαλαιωτή -Πιστοποιητή Χρόνων Ασφάλισης για το τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τ. ΟΓΑ καθορίζεται σε 60 φακέλους αρχικής ανακεφαλαίωσης το μήνα, με ελάχιστη απόδοση τους 35 φακέλους (η ανακεφαλαίωση κύριας και επικουρικής ασφάλισης υπολογίζεται ως μία περίπτωση). Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα εργασίας εκτός κλιμακίου του Ανακεφαλαιωτή - Πιστοποιητή Χρόνων Ασφάλισης δε θα υπολείπεται των 120 φακέλων. Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Ελεγκτή καθορίζεται σε 150 φακέλους, με ελάχιστη απόδοση τους 90 φακέλους. Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα εργασίας εκτός κλιμακίου του Ελεγκτή δε θα υπολείπεται των 300 φακέλων.

Για τ. ΟΑΕΕ και το τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Πιστοποιητή Χρόνων Ασφάλισης για τον τ. ΟΑΕΕ και το τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ καθορίζεται σε 20 φακέλους, με ελάχιστη απόδοση τους 12 φακέλους. Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του δε θα υπολείπεται των 40 φακέλων. Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Ελεγκτή καθορίζεται σε 60 φακέλους, με ελάχιστη απόδοση τους 35 φακέλους. Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του Ελεγκτή δε θα υπολείπεται των 100 φακέλων.

2. Κλιμάκιο – Υποομάδα Εργασίας Ελέγχου Καταβολής Εισφορών και Αναγνώρισης Χρόνων

Τα μέλη του Κλιμακίου έχουν τους ρόλους του Υπαλλήλου Αναγνώρισης- Ελέγχου Καταβολής Εισφορών, του Ελεγκτή και του Διευθυντή.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5e53b828958fbc50fe25acd9 στις 03/03/20 12:46

Για τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ, τ. ΕΤΑΑ και τ. ΕΤΑΠΜΜΕ

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Υπαλλήλου Αναγνώρισης για το τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ, τ. ΕΤΑΑ και τ. ΕΤΑΠΜΜΕ καθορίζεται σε 60 αναγνωρίσεις, με ελάχιστη απόδοση τις 35 αναγνωρίσεις.

Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του Υπαλλήλου Αναγνώρισης δε θα υπολείπεται των 120 αναγνωρίσεων.

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου κάθε Ελεγκτή καθορίζεται σε 180 αναγνωρίσεις, με ελάχιστη απόδοση τις 90 αναγνωρίσεις.

Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του Ελεγκτή δε θα υπολείπεται των 240 αναγνωρίσεων.

Για τ. ΕΤΑΑ (τ. ΤΣΜΕΔΕ και τ. ΤΑΝ)

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Υπαλλήλου Ελέγχου Καταβολής Εισφορών του τ. ΕΤΑΑ (τ. ΤΣΜΕΔΕ και τ. ΤΑΝ) καθορίζεται σε 60 ελέγχους καταβολής εισφορών, με ελάχιστη απόδοση τους 35 ελέγχους καταβολής εισφορών.

Η μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του δε θα υπολείπεται των 120 Ελέγχων Καταβολής Εισφορών.

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου κάθε Ελεγκτή καθορίζεται σε 180 ελέγχους καταβολής εισφορών, με ελάχιστη απόδοση τους 90 ελέγχους.

Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα της εργασίας εκτός κλιμακίου του Ελεγκτή δε θα υπολείπεται των 240 ελέγχων καταβολής εισφορών.

Για τ. ΕΤΑΑ (τ. ΤΣΑΥ)

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου του Υπαλλήλου Ελέγχου Καταβολής Εισφορών του τ. ΕΤΑΑ (τ. ΤΣΑΥ) καθορίζεται σε 35 ελέγχους, με ελάχιστη απόδοση τους 18 ελέγχους.

Η μηνιαία παραγωγικότητα εργασίας εκτός κλιμακίου του δε θα υπολείπεται των 70 ελέγχων καταβολής εισφορών.

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου κάθε Ελεγκτή καθορίζεται σε 100 ελέγχους καταβολής εισφορών, με ελάχιστη απόδοση τους 50 ελέγχους.

Η σταθερή μηνιαία παραγωγικότητα εργασίας εκτός κλιμακίου του Ελεγκτή δεν θα υπολείπεται των 140 ελέγχων καταβολής εισφορών.

3. Κλιμάκιο – Υποομάδα Εργασίας Απονομής Συντάξεων

Τα μέλη του Κλιμακίου έχουν τους ρόλους του Εισηγητή Απονομών, του Ελεγκτή και του Διευθυντή. Τα κριτήρια και η απαιτούμενη ατομική μηνιαία απόδοση κάθε μέλους του Κλιμακίου αυτού αποτυπώνονται στους ακόλουθους πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ-ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ
Γήρατος απλή	1
Αναπηρίας απλή	1
Θανάτου απονομή	1
Θανάτου μεταβίβαση	0,9
Διαδοχική (όλες οι κατηγορίες)	1,5
Συμμετοχή	0,8
Διεθνείς	2,3
Δημόσιο/ΝΠΔΔ	1
Παράταση σύνταξης	0,5
Μονιμοποίηση σύνταξης	0,5
Τροποποίηση/Αναθεώρηση	1,5
Επιδόματα λόγω αναπηρίας (χορήγηση / παράταση)	0,5
Επικουρική απλή	1,5
Επικουρική διαδοχική	2

τ. ΦΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ		ΣΤΟΧΟΣ
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	70*	20	90
ΕΝΤΑΧΘΕΝΤΑ	70*	20	90
ΟΑΕΕ	20**	8	28
ΟΓΑ	70*	20	90
ΕΤΑΑ	20**	8	28
ΝΑΤ	70*	20	90
ΔΗΜΟΣΙΟ	70*	20	90
ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	20**	8	28

**Ανάλυση της μηνιαίας ατομικής απόδοσης εκτός Κλιμακίου απόδοσης
(πρωινή και υπερωριακή)**

Για τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τ. ΟΓΑ και ΝΑΤ

*Στους Μισθωτούς, στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τ. ΟΓΑ και στο ΝΑΤ η μηνιαία ατομική απόδοση εκτός κλιμακίου κατανέμεται ως εξής: 25 αρχικές υποθέσεις κύριας σύνταξης, 15 επικουρικές συντάξεις και 30 λοιπές (τροποποιητικές και συμμετοχές). Ως προϋπόθεση για τη χορήγηση αμοιβής τίθεται το ελάχιστο όριο απόδοσης κλιμακίου των 12 υποθέσεων.

Για τ.ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΑ και στο τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ

**Στους Μη Μισθωτούς, στο τ.ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΑ και τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ η μηνιαία ατομική απόδοση εκτός κλιμακίου κατανέμεται ως εξής: 17 αρχικές υποθέσεις και 3 λοιπές (τροποποιητικές και συμμετοχές). Ως προϋπόθεση για τη χορήγηση αμοιβής τίθεται το ελάχιστο όριο απόδοσης κλιμακίου των 5 υποθέσεων.

Για τις υποθέσεις Διεθνών Σχέσεων, ορίζεται επικουρικά να προσμετρώνται εναλλακτικά 350 αλληλογραφίες/μήνα.

Η μηνιαία απόδοση κλιμακίου των Προϊστάμενων Τμημάτων/Διευθύνσεων και των υπαλλήλων υπηρεσιών Γραμματείας προσδιορίζεται με βάση την επίτευξη του στόχου της Οργανικής Μονάδας τους.

Ειδικά κάθε **Προϊστάμενος Διεύθυνσης** έχει ελάχιστο στόχο, το μέσο όρο της απόδοσης του προσωπικού που συμμετέχει στα κλιμάκια της Διεύθυνσης όπου προϊστάται, ο οποίος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 90% της απόδοσης εκτός κλιμακίου και του 80% της απόδοσης κλιμακίου του ανωτέρω πίνακα.

Ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει ελάχιστο στόχο, το μέσο όρο της απόδοσης του προσωπικού που συμμετέχει στα κλιμάκια της οργανικής μονάδας όπου προϊστάται, ο οποίος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 80% της απόδοσης εκτός κλιμακίου και του 75% της απόδοσης κλιμακίου του ανωτέρω πίνακα.

Για τις υπηρεσίες Γραμματείας τίθεται ως ελάχιστος στόχος, ο μέσος όρος της απόδοσης του προσωπικού που συμμετέχει στα κλιμάκια της Διεύθυνσης που υποστηρίζει ο οποίος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 80% της απόδοσης εκτός κλιμακίου και του 75% της απόδοσης κλιμακίου του ανωτέρω πίνακα.

Διευκρινίζεται ότι ο μέσος όρος προκύπτει από το άθροισμα της απόδοσης του συνόλου του προσωπικού που απασχολείται σε Τμήμα/Διεύθυνση διά του συνολικού πλήθους του προσωπικού που συμμετέχει στα κλιμάκια.

4. Κλιμάκιο – Υποομάδα Εργασίας Εκκαθάρισης Συντάξεων

Τα μέλη του Κλιμακίου αυτού έχουν τους ρόλους του Εκκαθαριστή Πληρωμής Συντάξεων, του Ελεγκτή και του Διευθυντή.

Η ατομική μηνιαία απόδοση κλιμακίου των Εκκαθαριστών Πληρωμής Συντάξεων αφορά στην εκκαθάριση των οριστικών αποφάσεων συνταξιοδότησης όλων των κατηγοριών που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα και οι οποίες εκδίδονται συνολικά κάθε μήνα από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες απονομής συντάξεων, τόσο κατά τη διάρκεια του τακτικού υπηρεσιακού ωραρίου και της υπερωριακής απασχόλησης, όσο και στο πλαίσιο της απόδοσης του κλιμακίου απονομής συντάξεων. Στόχος είναι η εκκαθάριση όλων των συνταξιοδοτικών αποφάσεων απονομής/μεταβολής συντάξεων που εκδίδονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Απονομών Συντάξεων.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΤΟΧΟΥ –ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Ως γνωστόν τα ποσοστά επίτευξης στόχου στα Κλιμάκια-Ομάδες-Υποομάδες Εργασίας τη χρονική περίοδο 2017-2019 εξάγονταν από τη Δ/ση Μελετών τα οποία αποστέλλονταν στις μονάδες όπου λειτουργούσαν Κλιμάκια-Ομάδες-Υποομάδες Εργασίας. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους προσδιόριζε το ποσοστό απόδοσης που συνεισέφερε κάθε εισηγητής στο ποσοστό επίτευξης της Δομής.

Με τη νέα Υ.Α. για τα Κλιμάκια-Ομάδες-Υποομάδες Εργασίας του έτους 2020 το μηνιαίο ποσοστό επίτευξης του κάθε μέλους θα προσδιορίζεται αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία που θα αντλούνται από το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (πρωτόκολλο ροής εργασιών/workflow)**.

Το Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Συντονισμού & Ασφάλειας της Γενικής Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών θα επιμεληθεί για τη δημιουργία κατάλληλης μηχανογραφικής εφαρμογής, στην οποία θα αποτυπώνονται τα στοιχεία που θα αφορούν το σύνολο των απασχολούμενων στις Υπηρεσίες Απονομής Συντάξεων του ΕΦΚΑ, συνολικά και ανά δομή, κατά μήνα, ονομαστικά και κατά αντικείμενο (γραμματεία, ανακεφαλαίωση, εισηγητές, προϊστάμενοι, επεξεργασία εγγράφων Ε.Ε. και Διμερών Συμβάσεων, βοηθητικές

εργασίες) τα οποία θα επικαιροποιεί κάθε τέλος του μήνα ο Προϊστάμενος της κάθε Δομής.

Τα δεδομένα θα αποστέλλονται κάθε μήνα στην Δ/ση Στρατηγικής και Ανάπτυξης για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων και τη Γενική Δ/ση Συντάξεων για τον έλεγχο της λειτουργίας, την αξιολόγηση της εργασίας των υπαλλήλων-μελών και τη διαπίστωση της επίτευξης του μηνιαίου ποσοτικού στόχου που τίθεται για κάθε υπάλληλο ατομικά και συνολικά για το Κλιμάκιο - Ομάδα-Υποομάδα Εργασίας.

Ανάλογη εφαρμογή θα δημιουργηθεί και για τα Κλιμάκια – Ομάδες – Υποομάδες εργασίας Ανακεφαλαίωσης Χρόνου Ασφάλισης, Ελέγχου Καταβολής Εισφορών, Αναγνώρισης και Διαπίστωσης Χρόνων Ασφάλισης, **για τα οποία θα πρέπει να προκύπτει αν κατά τη διαδικασία εξέτασης και απονομής σύνταξης προέκυψε λόγος ελέγχου ασφάλισης ή αναγνώρισης χρόνων ασφάλισης.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα Κλιμάκια-Ομάδες-Υποομάδες Εργασίας θα λειτουργήσουν για **δέκα (10) μήνες**, δηλαδή από **01/01/2020 μέχρι 30/06/2020** και από **01/09/2020 μέχρι 31/12/2020**. Τα μέλη των Κλιμακίων Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας απασχολούνται με το έργο του Κλιμακίου εκτός του ωραρίου εργασίας και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ- ΟΜΑΔΩΝ- ΥΠΟΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε μέλος Κλιμακίου-Ομάδας-Υποομάδας Εργασίας δικαιούται μηνιαία αμοιβή υπό τους όρους:

1. της επίτευξης των ατομικών στόχων που έχουν καθοριστεί για κάθε μέλος, ανεξάρτητα από την επίτευξη των στόχων των Κλιμακίων-Ομάδων-Υποομάδων Εργασίας κάθε Περιφερειακής Οργανικής Μονάδας του ΕΦΚΑ σε αντίθεση με ότι, ίσχυε για τα Κλιμάκια-Ομάδες-Υποομάδες Εργασίας της χρονικής περιόδου 2017-2019 και

2. της συμπλήρωσης της εκτός Κλιμακίων απόδοσης (πρωινής και υπερωριακής) η οποία δεν πρέπει να υπολείπεται των απαιτητών ορίων απόδοσης ανά αντικείμενο, **άλλως τα μέλη στερούνται του δικαιώματος αποζημίωσης** η οποία συνολικά δεν υπερβαίνει το όριο της διάταξης της παρ. 1 άρθρο 52 του Ν.4369/16.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΦΚΑ

ΔΡ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ