



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3207

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α.1173

**Τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθ. 1027320/678/0006B/24-2-1998 (Β' 196) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη Δ.Ο.Υ. Μοσχάτου εντύπων στα υποσυστήματα "Εσοδα-Έξοδα" και "Δικαστικών Ενεργειών" του ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. ή TAXIS)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 1591/1986 (Α' 50), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 285).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12, της παρ. 1 του άρθρου 30 και της παρ. 5 του άρθρου 42 του ν. 4174/2013 «Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις» (Α' 170), όπως ισχύουν.

4. Την απόφαση Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1274/27.12.2013 (Β' 3398) περί αποδεικτικού ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013, όπως ισχύει.

5. Την Α.Υ.Ο ΠΟΛ. 1202/8.9.2014 (Β' 2531) «Καθορισμός βιβλίων καταχώρησης εισπρακτέων και επιστρεπτέων ποσών κατά τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4174/2013, όπως ισχύει».

6. Την υπ' αρ. 1027320/678/0006B/24.2.1998 (Β' 196) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη Δ.Ο.Υ. Μοσχάτου εντύπων στα Υποσυστήματα "Εσοδα - Έξοδα" και "Δικαστικών Ενεργειών" του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. ή TAXIS)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το π.δ. 16/1989 «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών» (Α' 6).

8. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

9. Την υπ' αρ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.03.2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 968).

10. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

11. Το π.δ. 83/09.07.2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

12. Την υπ' αρ. Υ2/09.07.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση Θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

13. Την υπ' αρ. 339/26.07.2019 απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

14. Την ανάγκη μείωσης του διαχειριστικού κόστους, την εξοικονόμηση χρόνου εργασίας και ανθρώπινου δυναμικού για όλες τις εργασίες που απαιτούνται από την διαχείριση των προεκτυπωμένων εντύπων των Α.Φ.ΕΚ. και του αποδεικτικού ενημερότητας.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε τις παρ. 1 και 2 της υπ' αρ. 1027320/678/0006B/24-2-1998 (Β' 196) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από την Δ.Ο.Υ. Μοσχάτου εντύπων στα Υποσυστήματα "Εσοδα - Έξοδα" και "Δικαστικών Ενεργειών" του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. ή TAXIS)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως εξής:

α) Συμπληρώνουμε την παράγραφο 1, με την προσθήκη περιπτώσεων, με Α/Α (15), ονομασία εντύπου «ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ» και με κωδικό αριθμό εντύπου «Α6γ» και με Α/Α (16), ονομασία εντύπου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΧΡΕΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ» και με κωδικό αριθμό εντύπου «Α7α».

β) Συμπληρώνουμε την παράγραφο 2, με την προσθήκη περίπτωσης θ), ως εξής:

θ) Το έντυπο «ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ» (Α6γ), εκτυπώνεται σε απλό χαρτί από δύο έως τέσσερα αντίτυπα, κατά περίπτωση, και αποτελεί στοιχείο υποβολής προς το Ελεγκτικό Συνέδριο. Ο τύπος και το περιεχόμενο του εντύπου ορίζονται ως τα συνημμένα υποδείγματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το Υπόδειγμα (1) χρησιμοποιείται όταν ο «ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ» εκδίδεται και εκκαθαρίζεται κεντρικά, το Υπόδειγμα (2) όταν εκδίδεται κεντρικά και εκκαθαρίζεται από τη Δ.Ο.Υ./Ελεγκτικό Κέντρο και το Υπόδειγμα (3) όταν εκδίδεται και εκκαθαρίζεται από τη Δ.Ο.Υ./Ελεγκτικό Κέντρο. Στη θέση της υπογραφής του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., τα εν λόγω έντυπα, θα φέρουν με μηχανογραφική σήμανση την υπογραφή του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και την σφραγίδα της Α.Α.Δ.Ε. Το νέο έντυπο θα χρησιμοποιείται εκ παραλλήλου με το ήδη υπάρχον και

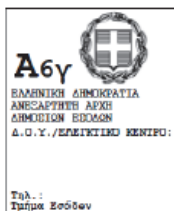
μέχρι την οριστική εξάντληση των αποθεμάτων του τελευταίου.

γ) Τροποποιούμε την περίπτωση γ) της παραγράφου 2 ως εξής:

γ) Το έντυπο «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ» (Α7), σε δύο αντίτυπα με τις ενδείξεις «ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ» και «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» αντίστοιχα και εκτυπώνεται σε απλό χαρτί (Α4), όπως το συνημμένο αντίστοιχο υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το νέο έντυπο θα χρησιμοποιείται από 01/08/2020 εκ παραλλήλου με το ήδη υπάρχον και μέχρι την οριστική εξάντληση των αποθεμάτων του τελευταίου.

II. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1027320/678/0006B/24-2-1998 (Β' 196) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Υπόδειγμα (1)**



**ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ**

Εκδόσει Αρχή:  
Πηγή:  
Αριθ. ΑΦΕΚ:  
Α/Α Γραφ.ΑΦΕΚ:

Ημ/νία Έκδοσης:  
Ημ/νία Αιτ.Επιστρ.:  
Ημ/νία Αποφ.Προετ.:  
Ημ/νία Θεώρησης:

Ημερομηνία:  
Αρ.Β.Α.Τ.ΕΚ.:

Α.Χ.Κ./Γραμμή:  
Είδος Φόρου:  
Φορολ.Στοχ:  
Ημ/νία Υπολ.Τόκων:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Α.Φ.ΕΚ.					
Κ.Α.Ε./Α.Α.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Η ΠΡΟΠΤ. ΑΦΕΚ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΜΕΙΩΣΙΣ
ΣΥΝΟΛΑ					

ΒΑΣΙΚΑ ΕΥΧΕΙΡΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΟΥΜΕΝΩΝ  
Α.Φ.Μ.  
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία  
Διεύθυνση  
  
ΘΕΣΦΗΜΟΣ  
Ο Διοικητής Α.Α.Δ.Ε.

ΕΚΚΛΩΒΙΣΗ Α.Φ.ΕΚ.										
Κ.Α.Ε./Α.Α.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤ.	ΕΙΣΠΡΑΧΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ. ΑΝΑΛ/ΜΤΩΝ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ. ΕΠΙΣΤΡ.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΛΑ										

Ο Διοικητής Α.Α.Δ.Ε.

ΠΕΣΟ ΤΟΚΩΝ  
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΣΟΦΑΔΗΣ ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟΥ Α.Φ.ΕΚ.			
ΠΑΡΑΤΑΚΤΙΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΠΕΣΑ
ΜΕΤΕΣΤΑ			
ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΜΦΩΙΣΜΟΥ			
ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΙΣΜΟΥ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΤΡΙΤΩΝ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΝΑ ΠΛΗΡΩΣΟΥΝ  
(Πλογράμμος)

ΕΥΡΩ

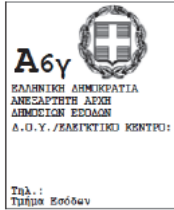
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Α.Α.Τ.

Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΣΔΟΝ

Υπόδειγμα (2)



ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

Εκδόσα Αρχή:  
Πηγή:  
Αριθ. ΔΑΕΚ:  
Α/Α Γραφ.ΑΦΕΚ:

Ημ/νία Έκδοσης:  
Ημ/νία Αιτ.Επιστρ.:  
Ημ/νία Αποφ.Πρακτ.:  
Ημ/νία Θεώρησης:

Ημερομηνία:  
Αρ.Β.Α.Τ.ΕΚ.:  
Α.Χ.Κ./Γραμμή:  
Είδος Φόρου:  
Φορολ.Έτος:  
Ημ/νία Υπολ.Τόκων:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Α.Φ.ΕΚ.					
Κ.Α.Ε./Α.Α.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Η ΠΡΟΣΓΓ. ΔΑΕΚ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΑ					

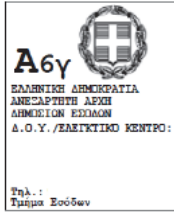
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ  
Α.Φ.Μ.  
Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία  
Διεύθυνση  
ΘΕΩΡΗΣΗ  
Ο Διοικητής Α.Α.Δ.Ε.

ΕΚΚΛΩΒΙΣΗ Α.Φ.ΕΚ.										
Κ.Α.Ε./Α.Α.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤ.	ΒΙΒΛΙΑΣΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ.ΑΝΑΛ/ΝΤΩΝ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ.ΕΠΙΣΤΡ.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΛΑ										
Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΛΩΒΙΣΗ		Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΟΔΩΝ		Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.			ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ			

ΤΡΟΠΟΣ ΕΣΟΦΑΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΡΕΦΤΕΟΥ Α.Φ.ΕΚ.			
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΠΟΣΑ
ΜΕΤΗΤΑ			
ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΜΦΗΤΙΣΜΟΥ			
ΔΙΠΛΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΗΤΙΣΜΟΥ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΤΡΙΤΩΝ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΝΑ ΠΑΡΗΣΟΥΝ ΕΥΡΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
(Ομογενείς)  
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Α.Α.Τ. Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

**Υπόδειγμα (3)**



**ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ**

Εκδόσα Αρχή:  
Πηγή:  
Αριθ. Δ4ΕΚ:  
Δ/Α Γραφ.Δ4ΕΚ:

Ημ/νία Έκδοσης:  
Ημ/νία Αιτ.Επιστρ.:  
Ημ/νία Αποφ.Πρακτ.:  
Ημ/νία Θεώρησης:

Ημερομηνία:  
Αρ.Β.Α.Τ.ΕΚ.:  
Ημ/νία Εκκ.:  
Δ.Χ.Κ./Γραμμή:  
Είδος Φόρου:  
Φορολ.Στος:  
Ημ/νία Υπολ.Τόκων:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Α.Φ.ΕΚ.					
Κ.Α.Ε./Α.Λ.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Η ΠΡΟΗΓ. Δ4ΕΚ	ΥΠΟΜΟΙΒΟ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΜΕΤΟΣΒΙΣ
ΣΥΝΟΛΑ					

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ  
Α.Φ.Μ.  
Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία  
Διεύθυνση  
ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ  
Ο ΑΡΧΗΓΑΤΟΣ Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΧΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΜΩΝΑΤΟΣ Δ.Ο.Υ.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Α.Φ.ΕΚ.										
Κ.Α.Ε./Α.Λ.Ε.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΚΠΤ.	ΕΙΣΠΡΑΞΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ.ΑΝΑΛ/ΝΤΩΝ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	ΕΚΠΤ.	ΥΠΟΛ.ΕΠΙΣΤΡ.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΛΑ										

Ο ΑΡΧΗΓΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΟΔΩΝ Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΔΟΥΚΕ ΤΟΚΩΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΣΟΦΑΝΕΣ ΕΠΙΣΤΡΕΦΙΤΕΟΥ Α.Φ.ΕΚ.			
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΠΟΣΑ
ΜΕΤΡΗΣΗ			
ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΝΦΕΡΙΣΜΟΥ			
ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΣΥΝΦΕΡΙΣΜΟΥ			
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΤΡΙΤΩΝ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΝΑ ΠΑΡΡΟΘΟΥΝ ΕΥΡΩ (Ολογράφως) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Α.Δ.Τ. Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΟΔΩΝ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

